

# FICHA CURRICULAR

PLASCENCIA MARTINEZ CAROLINA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ANALISIS DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE SALUD

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
PROJECT MANAGER	AB Labs/Dirección de Proyectos	ENE-2020	FEB-2025

### Experiencia

- Gestión de equipos para desarrollo de proyectos de innovación.
- Seguimiento de indicadores bajo metodologías ágiles.
- Encargada de diseño de estrategias de eficiencia administrativas.

DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA	Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México/Dirección General Operativa de Servicios Educativos	ENE-2019	DIC-2019
--------------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Diseño de estrategias para combatir el rezago educativo.
- Diseño de evaluación y seguimiento a los indicadores estandarizados de educación.
- Ejecución de programas federales par educación básica.

DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	Secretaría de Educación Jalisco/Coordinación de Educación Básica	ENE-2016	DIC-2018
---	--	----------	----------

### Experiencia

- Ejecución de los 12 programas estatales de educación básica.
- Ejecución de los 6 programas federales para educación básica.
- Diseño, ejecución y seguimiento de estrategias de calidad educativa.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Licenciatura como Abogado. Título. Ced. 115043	2006	2010

## HABILIDADES

Análisis de procesos.

Gestión de fondos públicos y atención de auditorías.

Diplomada en métodos alternos de resolución de conflictos.

Diseño de capacitación.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."