

FICHA CURRICULAR

DOMINGUEZ RIVERA HERMINIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE EVALUACION DE PROCESOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SOCIO	Defensa Fiscal Empresarial/Litigio en Materia Fiscal y Administrativa	ENE-2019	MAR-2025

Experiencia

- Asesorar y litigar en materia fiscal, comercio exterior, administrativo y amparo.
- Asesorar a los clientes en materia de comercio exterior respecto de las importaciones de diversas mercancías de procedencia extranjera.
- Coordinar con él área de comercio exterior los diferentes cumplimientos de Normas Oficiales Mexicanas.
- Dirigir las estrategias para el pago de los impuestos de forma eficiente y correcta.

COORDINADOR NORMATIVO DE PROYECTOS ESPECIALES Y CARTERA DE INVERSIÓN	IMSS/Dirección de Administración	ENE-2018	NOV-2018
--	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la administración de diversos proyectos, denominados especiales entre los que destacan, la construcción de cuatro hospitales, con inversión privada acorde a la Ley de Asociación Público Privada.
- Dirigir el registro en cartera de inversión de los proyectos del IMSS.
- Asesorar a las diversas áreas del Instituto respecto a la contratación de empresas para llevar a cabo el arrendamiento de camas para los diversos hospitales.

SOCIO	Defensa Fiscal Empresarial/Litigio en Materia Fiscal y Administrativa	ENE-2013	DIC-2017
-------	---	----------	----------

Experiencia

- Litigar y asesorar en materia fiscal, comercio exterior, administrativo y amparo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
FACULTAD DE DERECHO DE LA BARRA NACIONAL DE ABOGADOS	Maestría en Derecho Constitucional y Amparo	2012	2014
CENTRO UNIVERSITARIO GRUPO SOL	Licenciatura en Derecho Fiscal	1992	1995

HABILIDADES

Redacción.

Manejo de juntas.

Planeación estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."