

# FICHA CURRICULAR

RAMIREZ VARGAS ANTONIO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE DICTAMEN

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTOR DE PROYECTOS NORMATIVOS	SHCP/Subsecretaría de Egresos/Unidad de Política y Control Presupuestario	ABR-2022	ENE-2023

### Experiencia

- Participar en la elaboración del presupuesto de egresos.
- Atención a medios de defensa.
- Respuesta a consultas presupuestarias.

DIRECTOR DE AMPAROS CONTRA LEYES	SHCP/Procuraduría Fiscal de la Federación/Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos	ABR-2020	MAR-2022
----------------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Atención a juicios de amparos directos e indirectos.
- Revisión de dictámenes en materia contable.
- Litigio en defensa del interes federal ante los tribunales.

ADMINISTRADOR DE LO CONTENCIOSO 4	SAT/Servicio de Administración Tributaria/Contencioso de Grandes Contribuyentes	MAR-2013	OCT-2019
-----------------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Atención a medios de defensa.
- Resolución del recurso administrativo de revocación.
- Litigio ante los diversos tribunales.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 4250029	1996	2002

## HABILIDADES

Compromiso con las metas fijadas.

Trabajo bajo presión.

Propositivo a solución de problemas.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."