

# FICHA CURRICULAR

ZAVALA MIRANDA RAUL ALEJANDRO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE INTEGRACION DE INFORMACION

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDIRECTOR DE COSTEOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Suprema Corte de Justicia de la Nación/Dirección General de Infraestructura Física	AGO-2021	OCT-2024

### Experiencia

- Diseño de procedimientos administrativos, formatos, reglas de operación y políticas para el comienzo de los trabajos de la dirección de investigación de mercado y costos (DIMC).
- Supervisión y seguimiento a la elaboración de investigaciones de mercado costos relativos a trabajos de obra pública y mantenimiento a los inmuebles propiedad de la SCJN
- Elaboración y seguimiento de programas de trabajo para el cumplimiento de metas de la DIMC.
- Coordinar la integración y actualización de bases de datos de proveedores, prestadores de servicio y contratistas, contrataciones históricas.
- Diseño e implementación de herramientas para el seguimiento y elaboración de informes y
- Reportes del avance en los trabajos de la dimc, para la dirección de área y la dirección general.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Suprema Corte de Justicia de la Nación/Dirección General de Infraestructura Física/Departamento de Estadística e Indicadores	JUL-2019	AGO-2021
----------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Elaboración de tableros de control para integrar la información generada por diversas áreas de la dirección general de infraestructura física (DGIF).
- Diseño, implementación y administración de herramientas que permiten sistematizar procedimientos de las áreas de la DGIF.
- Capacitación al personal que utiliza las herramientas informáticas implementadas.
- Elaboración de informe estadísticos que permiten dar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos

ESPECIALISTA EN SISTEMATIZACIÓN DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	Instituto Nacional Electoral/Unidad Técnica de Vinculación	ENE-2019	JUN-2019
---	--	----------	----------

### Experiencia

- Elaboración, administración y seguimiento del llenado de diversas bases de datos relacionadas con el proceso electoral 2018-2019 a fin de sistematizar información proveniente de los organismos públicos locales (OPL)
- Elaboración de una página web interna para dar seguimiento diario de las actividades de los OPL,
- Así como de las actividades generadas en las 32 entidades.
- Diseño de un tablero de indicadores para dar seguimiento a las actividades del proceso electoral local 2018-2019 en seis estados de la república.
- Elaboración de un tablero informativo para consultar el presupuesto otorgado a los opl y las prerrogativas locales para el ejercicio fiscal 2019.
- Elaboración de un informe sobre el registro de candidaturas y los cargos electos del proceso electoral local 2017-2018, con perspectiva de género.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Instituto Nacional Electoral/Unidad Técnica de Vinculación	FEB-2017	DIC-2018
----------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Análisis de riesgo en el desarrollo de los procesos locales electorales.
- Seguimiento y evaluación de las actividades de los organismos públicos locales de los estados de chihuahua, coahuila, nuevo león y tamaulipas durante el proceso electoral 2017-2018.
- Investigación y análisis del contexto político-social de las entidades antes mencionadas.
- Diseño y administración de tablero de indicadores y bases de datos para dar seguimiento al proceso electoral 2018-2019.
- Elaboración de diversos informes estratégicos de los procesos electorales locales, para la tomade decisiones de los consejeros electorales del INE.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD IEXE	Maestría en Evaluación de Políticas Públicas Título. Ced. 13787611	2018	2020
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Actuaría. Título. Céd. 10792403	2012	2016

## HABILIDADES

Análisis de datos e información para la feneración de reportes.

Resolución de problemas.

Coordinación de equipos.

---

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."