

FICHA CURRICULAR

REYES MIGUEL OSCAR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE MONITOREO, CONTACTO Y RIESGO TECNOLÓGICO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR NORMATIVO	IMSS/Coordinación de Servicios Digitales y de Información para la Salud y Administrativos	ENE-2022	NOV-2024

Experiencia

- Supervisar y validar las iniciativas y/o proyectos tecnológicos en materia de salud y administrativos.
- Suscribir y supervisar la implementación de políticas, lineamientos y/o criterios relacionados con la definición e implementación de los servicios digitales.
- Supervisar y validar la implementación y el diseño de servicios digitales y de información en materia de salud y administrativos.

COORDINADOR DE SERVICIOS DIGITALES Y DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS	IMSS/Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	ENE-2020	DIC-2021
---	---	----------	----------

Experiencia

- Gestión de proyectos del Área
- Gestión de sistemas.
- Relación con los usuarios normativos.

SUBDIRECTOR	Dirección Adjunta Finanzas Scotiabank/Administración de Sistemas Peoplesoft y Hyperion	ABR-2017	DIC-2019
-------------	--	----------	----------

Experiencia

GERENTE	Consultoría Oracle Deloitte/Consultoría Oracle	SEP-2016	ABR-2017
---------	--	----------	----------

Experiencia

CONSULTOR SENIOR	Consultoría Oracle Deloitte/Consultoría Oracle	AGO-2011	SEP-2016
------------------	--	----------	----------

Experiencia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Maestría en Administración. Céd. 4449436	2002	2004
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura como Ingeniero Mecánico Electricista. Título. Céd. 2368200	1991	1996

HABILIDADES

- Relacionamiento cliente.
- Analítico.
- Consultor experimentado en finanzas
- Capacidad de síntesis.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."