

# FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ BARROSO HUGO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACION Y RECAUDACION

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ADMINISTRADO ESPECIALIZADO	Fiscalía General de la República/Unidad Especializada de Presupuesto y Tesorería	NOV-2024	DIC-2024
<b>Experiencia</b>			
- Resoluciones definitivas judiciales. - Control y seguimiento garantías bi fuscakes, - Transparencia y rendición de cuentas.			
ADMINISTRADOR ESPECIAL	Fiscalía General de la República/Unidad Especializada de Presupuesto y Tesorería	OCT-2022	OCT-2024
<b>Experiencia</b>			
- Formulación de lineamientos y disposiciones.			
PRESIDENTE Y DIRECTOR GENERAL	Fundación México en la Cima del Mundo, A.C./Presidencia	ENE-2015	SEP-2022
<b>Experiencia</b>			
- Dirección General de la fundación. - Investigador en economía ambiental. - Emisión de programas sustentables.			
JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE OFICINA ADMINISTRATIVA	Senado de la República/Mesa Directiva y Presidencia	ENE-2014	ENE-2015
<b>Experiencia</b>			
- Formulación de lineamientos y disposiciones. - Reestructuración administrativa. - Fideicomiso del senado.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD LA SALLE	Doctorado en Ciencias. Título.	1997	1998
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Economía. Título. Céd. 2444359	1994	1997
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA	Maestría en Administración. Mención Honorífica	1991	1992
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 1569260	1986	1991

## HABILIDADES

Administración.

Eficacia.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."