

FICHA CURRICULAR

ESPINDOLA GOMEZ MARIA ELENA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE SERVICIOS JURÍDICOS	IMSS/OOAD Tlaxcala/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAR-2024	OCT-2024

Experiencia

- Representar a la OOAD ante diversos organismos jurisdiccionales.
- Delegar y supervisar los juicios entablados contra el Instituto en esa demarcación.
- Aprobar y emitir los acuerdos y resoluciones de las reclamaciones de responsabilidad patrimonial del estado, promovidas en contra de la OOAD.

PROFESOR DE DERECHO	Universidad Iberoamericana/Enseñanza	ENE-2015	AGO-2016
---------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Docente en materia laboral.
- Impartir clases en la materia de derecho.
- Diseñar y aplicar exámenes en materia de derecho.
- Participar en el plan semestral académico en materia de derecho.

REPRESENTANTE PATRONAL ANTE LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	Junta Federal de Conciliación y Arbitraje/Junta Especial 9 Bis	JUL-2000	FEB-2024
--	--	----------	----------

Experiencia

- Actividad jurisdiccional.
- Cuidar que se respete el derecho del IMSS en los procesos.

N44 CONFIANZA NIVEL 80	IMSS/Delegación Norte del Distrito Federal/Departamento Contencioso (Servicios Legales)	AGO-1990	JUN-2003
------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Litigio.
- Realizar acciones judiciales y extrajudiciales para la resolución de los recursos de inconformidad.
- Preparar y rendir informes al titular de la jefatura de servicios jurídicos del avance de los juicios interpuestos.
- Formular demandas, contestaciones, recursos y alegatos en materia laboral, civil y mercantil.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
FACULTAD DE DERECHO DE LA BARRA NACIONAL DE ABOGADOS	Maestría en Derecho Constitucional y Amparo. Título. Céd. 09592264	2012	2014
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Céd. 1583747	1984	1988

HABILIDADES

Desarrollo de estrategias de litigio.

Desarrollo de estrategia para conciliar y evitar daños.

Supervisión.

Seguimiento de asuntos de inicio hasta su conclusión.

Coordinación en equipo para la solución de conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Negociación

8. Orientación al Logro

4. Liderazgo

9. Habilidades de Supervisión

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."