

FICHA CURRICULAR

MACCISE FLORES JOSE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SECRETARIO TÉCNICO	Auditoría Superior del Estado de Puebla/Secretaría Técnica	ENE-2020	FEB-2022

Experiencia

- Auditoría a entes gubernamentales.
- Integración de la Cuenta Pública al H. Congreso del Estado.
- Realizar Informes de Labores de la Auditoría Superior del Estado.

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla/Secretaría de Desarrollo Urbano	OCT-2018	DIC-2019
-------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Dirigir procedimientos jurídicos contenciosos.
- Brindar apoyo a las Unidades Administrativas en materia legal.
- Participar en el Comité de Adquisiciones.

ASESOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	H. Ayuntamiento de Tlaxco, Tlaxcala	ENE-2017	SEP-2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Otorgar asesoría en Programas de Gobierno.
- Organizar las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo.
- Participar en auditorías del Gobierno Municipal

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE LOS ÁNGELES	Licenciatura en Derecho y Juicios Orales. Título. Céd. 12095322	2015	2018

HABILIDADES

Investigaciones y actualizaciones jurídicas.

Capacidad de síntesis y planeación jurídica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."