

FICHA CURRICULAR

SALAZAR HAM SONIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SINDICALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA GENERAL	CONSAR/Coordinación General de Información y Vinculación	OCT-2021	OCT-2024

Experiencia

- Secretaría Técnica de Órganos de Gobierno.
- Atención a trabajadores, Comunicación Social.
- Titular de la Unidad de Enlace y Responsabilidad, educación previsional.

TITULAR DE UNIDAD	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN/Unidad para la Atención de las Organizaciones Sociales	JUN-2019	SEP-2021
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención a organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Vinculación con dependencias de los tres órdenes de gobierno.
- Conducción de mesas de negociación.

SECRETARIA TÉCNICA	ISSSTE/Delegación Regional Zona Norte	FEB-2018	JUN-2019
--------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Promoción y supervisión de cumplimiento normativo.
- Coordinar visitas de supervisión.
- Establecer medidas para eficientar servicios.

DELEGADA	ISSSTE/Delegación Regional Zona Norte	OCT-2014	FEB-2018
----------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Promoción y operación para el otorgamiento de prestaciones.
- Responsable de 17 Unidades Médicas de 1er y 2do Nivel.
- Responsable de 13 estancias infantiles.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSITY OF LONDON. The London School of Economics and Political Science	Teoría Política	1997	1998
UNAM	Licenciatura en Derecho	1992	1996

HABILIDADES

Solución de conflictos.

Estrategia.

Empatía.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."