

FICHA CURRICULAR

GARFIAS MERCADO JESSICA THALIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA TECNICO DE ORGANOS SUPERIORES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ANALISTA ESPECIALIZADO	GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO/Secretaría de Finanzas/Unidad de Apoyo Institucional	FEB-2022	AGO-2023

Experiencia

- Organizar reuniones.
- Procesos de entrega-recepción.
- Asesoría jurídica.

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO/Instituto de Salud	ABR-2021	ENE-2022
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Presidir Comités de Adquisiciones y Obras.
- Fungir como secretaria del Consejo Interno.
- Suscripción de contratos y convenios.

DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES	GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO/Secretaría de Finanzas/Dirección General de Recursos Materiales	OCT-2020	ABR-2021
----------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Presidir Comités de Adquisiciones y Servicios.
- Administrar el patrimonio mobiliario e inmobiliario.
- Suscripción de convocatorias, fallos de adjudicación, contratos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE TOLUCA	Maestría en Derecho Penal	2016	2018
INSTITUTO DE DESARROLLO JURÍDICO	Doctora en Derecho	2013	2015
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho	2000	2004

HABILIDADES

- Organización.
- Responsabilidad.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."