

FICHA CURRICULAR

FLORES SANTANA IVAN JOEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DEPARTAMENTO	Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos/Unidad de Fiscalización y Combate a la Corrupción/Departamento de Combate a la Impunidad	JUN-2023	AGO-2024

Experiencia

- Vigilancia de los procedimientos de licitación pública nacional e internacional, de la adquisición de bienes y servicios del sector Central y Organismos del Gobierno del Estado de Morelos.

INVESTIGADOR AUDITOR POR HONORARIOS	Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos/Unidad de Fiscalización y Combate a la Corrupción/Unidad de Fiscalización y Combate a la Corrupción	SEP-2021	MAY-2023
-------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Vigilar a investigar presuntos actos de responsabilidad administrativa de los funcionarios de la Secretaría de Obras Públicas en el proceso de licitación, adjudicación y ejecución de obras públicas.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Fideicomiso Turismo Morelos/Dirección General/Departamento de Enlace Institucional	JUL-2019	FEB-2021
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Integrar y someter a subcomite y comite de adquisiciones de la DGPAC del Gobierno del Estado de Morelos, todas las adquisiciones que conforme a la legislación estatl y nacional sobre adquisiciones aplica.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS	Maestría en Derecho. Título. Ced. 13870401	2019	2020
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 10524352	2009	2013

HABILIDADES

Uso y manejo de Carpeta Office.

Nociones Básicas de Google Ads.

Manejo de maquinas de oficina.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."