FICHA CURRICULAR

ESPARZA GASPAR ZULMA JANET

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N54 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	IMSS/Hospital General Regional No. 1/Subdirección Administrativa	AGO-2022	JUN-2024

Experiencia

- Elaborar el diagnóstico situacional y programa de trabajo.
- Planear y festionar los recursos e insumos que se requieren para el logro de los objetivos.
- Cumplir con los objetivos y metas para la administración de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados a la Unidad.
- Verificar que se realicen mensualmente arquezos del fondo fijo autorizado a la Unidad, así como, efectuar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas contables e informar de los resultados.
- Ejercer y administrar el presupuesto anual asignado a la Unidad y realizar informes del uso de los recursos de acuerdo a las necesidades de la Unidad.
- Dar seguimiento a los diferentes Comités y comisiones que se integran en la Unidad.
- Colaborar con la difusión de programas institucionales, emergentes o contingencias de la Unidad.

N52 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	IMSS/Hospital General Regional No. 3/Subdirección Administrativa	FEB-2022	AGO-2022
--------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaborar el diagnóstico situacional y programa de trabajo.
- Planear y festionar los recursos e insumos que se requieren para el logro de los objetivos.
- Cumplir con los objetivos y metas para la administración de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados a la Unidad.
- Verificar que se realicen mensualmente arquezos del fondo fijo autorizado a la Unidad, así como, efectuar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas contables e informar de los resultados.
- Ejercer y administrar el presupuesto anual asignado a la Unidad y realizar informes del uso de los recursos de acuerdo a las necesidades de la Unidad.
- Dar seguimiento a los diferentes Comités y comisiones que se integran en la Unidad.
- Colaborar con la difusión de programas institucionales, emergentes o contingencias de la Unidad.

N44 ADMINISTRADOR	IMSS/Unidad de Medicina Familiar No. 37/Administración	NOV-2015	ENE-2022
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaborar el diagnóstico situacional y programa de trabajo.
- Planear y festionar los recursos e insumos que se requieren para el logro de los objetivos.
- Cumplir con los objetivos y metas para la administración de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados a la Unidad.
- Verificar que se realicen mensualmente arquezos del fondo fijo autorizado a la Unidad, así como, efectuar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas contables e informar de los resultados.
- Ejercer y administrar el presupuesto anual asignado a la Unidad y realizar informes del uso de los recursos de acuerdo a las necesidades de la Unidad.
- Dar seguimiento a los diferentes Comités y comisiones que se integran en la Unidad.
- Colaborar con la difusión de programas institucionales, emergentes o contingencias de la Unidad.

N41 ADMINISTRADOR	IMSS/Unidad de Medicina Familiar No. 2/Administración	MAR-2012	OCT-2015
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaborar el diagnóstico situacional y programa de trabajo.
- Planear y festionar los recursos e insumos que se requieren para el logro de los objetivos.
- Cumplir con los objetivos y metas para la administración de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados a la Unidad.
- Verificar que se realicen mensualmente arquezos del fondo fijo autorizado a la Unidad, así como, efectuar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas contables e informar de los resultados.
- Ejercer y administrar el presupuesto anual asignado a la Unidad y realizar informes del uso de los recursos de acuerdo a las necesidades de la Unidad.
- Dar seguimiento a los diferentes Comités y comisiones que se integran en la Unidad.
- Colaborar con la difusión de programas institucionales, emergentes o contingencias de la Unidad.

N33 ANALISTA RESPONSABLE	IMSS/Hospital Regional de Sub Zona No. 6	NOV-2010	FEB-2012
--------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Trámite y pago de viáticos a derechohabiente.
- Trámite y pago de pliegos de comisión a trabajos.
- Trámite y pago provac, y campaña de vacunación.
- Análisis y trámite de facturación a distintos proveedores.
- Responsable de fondo fijo.
- Responsable de bienes muebles capitalizables y no capitalizables.
- Analizar e inoformar sobre el presupuesto anual de la unidad.
- Realizar de selectivas a los departamentos de farmacia y almacén.
- Elaboración de procesos de nutrición.
- Elaboración de conciliaciones bienes de consumo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Maestría en Gestión Directiva en Salud. Título. Ced. 043109	2014	2016
UNIVERSIDAD SONORA	Licenciatura en Economía. Título. Ced. 05906	1994	1999
CBTis No. 40	Técnico en Administración Turística. Ced. 8893053	1991	1994
L	U	0	0

HABILIDADES

Trabajo en equipo y formación de un clima laboral adecuado a la institución.

La organización y planeación de proyectos cumpliendo los objetivos deseados.

Conocimiento básico en las computadoras.

facilidad para adaptarse a los cambios.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."