

FICHA CURRICULAR

CASTILLO ARELLANO ANA LORENA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ANALISIS, SUPERVISION Y EVALUACION DE RESULTADOS DE AUDITORIAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
CONSULTOR EN MUESTREO	Consultor Independiente/Análisis Estadístico y Procesamiento de Información	ABR-2009	JUN-2024

Experiencia

- Liderar proyectos como consultor en estadística, muestreo, procesamiento y análisis de información.			
- Desarrollo aplicaciones, para el procesamiento de información y análisis estadístico.			
- Construir marcos de muestreo a nivel nacional con aplicaciones de uso de cartografía y clasificación socioeconómica, para el diseño metodológico de investigación estadística.			
GERENTE DE PROCESAMIENTO	Berumen y Asociados/Dirección de Estudios AD-HOC	ENE-2000	MAR-2003

Experiencia

- Lider de proyectos.			
- Analizar información.			
- Desarrollar aplicaciones para la captura, procesamiento y análisis de la información.			
- Elaborar informes finales, en todos los proyectos de la empresa.			
SUBDIRECTOR DE SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL	Secretaría de Gobernación periodo comprendido/Dirección General de Personal	JUL-1999	DIC-1999

Experiencia

- Administrar y ser responsable de los servicios de soporte técnico y manejo de bases de datos para la generación de la nómina de todo el personal de la Secretaría de Gobertnación.			
SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	Berumen y Asociados/Dirección de Estudios AD-HOC	FEB-1997	JUN-1999

Experiencia

- Responsable de dar soporte técnico, administración de la red interna, administrador de bases de datos, líder de proyectos y análisis de información.			
--	--	--	--

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ACUERDO NÚMERO 02/04/17 POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO NÚMERO 286	Licenciatura en Ciencias Computacionales. Título. Ced. 13252531	2019	2019

HABILIDADES

- Técnicas de Big Data e Inteligencia artificial.
- Dominio de software estadístico para análisis de datos.
- Gestión de procedimientos para el manejo de información.
- Manejo de personal a cargo.
- Capacitación de personal.
- Documentación de procesos.
- Técnicas Marketing digital.
- Técnicas business intelligence.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒

3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."