FICHA CURRICULAR

PEREZ ALBARRAN HUGO ARMANDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
TITULAR DE LA UNIDAD	Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México/Unidad de Investigación	MAR-2020	ABR-2024

Experiencia

- Realizar investigaciones contra servidores públicos y en su caso, promover el inicio del informe de presunta responsabilidad administrativa.

ACTUARIO JUDICIAL	Poder Judicial de la Federación/Decimo Cuarto Tribunal colegiado del Primer Circuito/Juzgado de Distrito en Materia Mercantil/Naucalpan de Juárez, Estado de México	SEP-2018	FEB-2020
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Desempeñar funciones de oficial administrativo, secretario particular y actuario judicial.
- Notificaciones.
- Elaboración de proyectos de sentencia.

DIRECTOR DE ESTUDIOS JURÍDICOS	Oficina de la Presidencia de la República/Coordinación de Ciencia, Tecnología e Innovación/Oficina de la Presidencia de la República.	MAY-2016	AGO-2018
--------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Asesoría jurídica para proyectos de ciencia y tecnología.
- Coadyuvar en planes de ciencia y tecnología.

SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y APOYO NORMATIVO ESTATAL Y REGIONAL	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología/Dirección Adjunta de Desarrollo Estatal y Regional	FEB-2011	ABR-2016
---	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión a los fideicomisos mixtos.
- Asesoría legal a fideicomisos.
- Participación en con voto del CONACYT en los fideicomisos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD PANAMERICANA	Maestría en Derecho Administrativo. Título. Ced. 12009966	2005	2007
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 3498509	1994	1999

HABILIDADES

Escribir rápido con el teclado.

En algunos deportes.

Resistencia.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."