

FICHA CURRICULAR

SANTILLAN MONTALVO MARIO ALBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO CONSULTIVO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ABOGADO	Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México/Dirección General de Calidad del Aire	DIC-2013	ABR-2024

Experiencia

- Asesoría jurídica.
- Asesoría a diversas áreas.
- Legislación y normatividad ambiental.
- Análisis y revisión de la legislación ambiental vigente, revisión de normas ambientales.
- Revisión de convenios.
- Participación en el grupo de trabajo para el desarrollo y más de las normas.

ABOGADO LITIGANTE	Consortio Uribe Abogados/Asesor Jurídico	ENE-2006	NOV-2013
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Asesoría legal a empresas y litigio en las siguientes materias, derecho ambiental (recursos obligatorios ambientales, impugnación de resoluciones administrativas, desahogos).
- Derecho civil (contratos, patrimonio, substanciación, juicios de arrendamiento)

ENCARGADO DE DESPACHO	Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México/Subdirección de Verificación de Puntos, Rutas y del Aire/Subdirección Puentes, Rutas y del Aire	MAY-2005	DIC-2005
-----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Planear, organizar, supervisar, cargar estrategias legales y ambientales para la substracción de los procedimientos administrativos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD DEL DISTRITO FEDERAL	Doctor en Derecho y Ciencias Jurídicas. Título. Ced. 11909154	2016	2018
UNIVERSIDAD DEL DISTRITO FEDERAL	Maestría en Amparo. Título. Ced. 11284350	2015	2016
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 3473290	1993	1997

HABILIDADES

Comunicación.

Resolución de problemas.

Trabajo en equipo.

Actitud positiva.

Dedicación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."