

# FICHA CURRICULAR

GUTIERREZ CASTELLON JOSE ROBERTO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE PRESTACIONES ESPECIALES	ISSSTECALI/Prestaciones Económicas	JUL-2023	ABR-2024
<b>Experiencia</b>			
- Coordinador de gestión de pagos póstumos.			
- Actualización y mantenimiento de base de datos.			
- Gestionar recursos para el pago de prestaciones.			
ADMINISTRADOR	ISSSTECALI/Clínica de Servicios Empleados	JUL-2022	JUN-2023
<b>Experiencia</b>			
- Gestionar recurso material, humano y financiero.			
- Supervisar cumplimiento de metas y objetivos.			
- Programación de presupuesto.			
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	ISSSTECALI/Hospital de Especialidades	ENE-2016	JUN-2022
<b>Experiencia</b>			
- Administrador de personal.			
- Contratación.			
- Programación de presupuesto.			
JEFE DE ARCHIVO CLÍNICO	ISSSTECALI/Clínica Benito Juárez	ENE-2014	DIC-2015
<b>Experiencia</b>			
- Cumplimiento de métricos.			
- Atención a usuarios.			
- Organización de personal del servicio.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA	Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas. Título. Ced. 8428588	2003	2009

## HABILIDADES

Relaciones publicas.

Organización.

Trabajo por objetivos y metas.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."