

FICHA CURRICULAR

LOPEZ ROJERO MARIA DEL CARMEN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SECRETARIA TÉCNICA A	Consejo de la Judicatura Federal/Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	OCT-2023	ENE-2024

Experiencia

-Planeación y programación del Programa Anual de Ejecución de Obra Pública.
-Procesos licitatorios y contrataciones en materia de obra pública.

ABOGADA POSTULANTE	Abogada Postulante	NOV-2022	OCT-2023
--------------------	--------------------	----------	----------

Experiencia

-Litigio en materia de administrativa, corporativa y regulatoria.
-Consulta en materia de administrativa, corporativa y regulatoria.

CONSULTORA JURÍDICA	Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal/Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales	OCT-2017	OCT-2022
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Estudio, análisis y dictaminación de los proyectos de decretos, acuerdos y documentos en general que las entidades y dependencias de la Administración Pública Federal (APF) someten a consideración del Presidente de la República.
-Elaboración de opiniones jurídicas formuladas a partir de consultas realizadas por las entidades y dependencias de la APF.
-Dictaminación e integración de expedientes de nombramientos que se someten a consideración del Presidente de la República.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Céd. 8491938	1999	2004

HABILIDADES

Capacidad de comunicación.

Pensamiento analítico.

Investigación jurídica.

Capacidad de redacción.

Adaptabilidad.

Conducta ética.

Inteligencia emocional.

Resolución creativa de problemas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."