

FICHA CURRICULAR

HERREJON ABUNDEZ ITZEEL YANET

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE LA OFICINA DE CONTROL DEL ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
TÉCNICA ESPECIALIZADA	Comisión Nacional del Agua (CNA)/Dirección de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	ENE-2017	FEB-2024

Experiencia

- Coordinar la gestión y comprobación de gastos.
- Seguimiento a solicitudes de información.
- Participación en operativos de saneamiento.

TÉCNICA ESPECIALIZADA. ENLACE	CNA/Dirección de Asuntos Jurídicos	ENE-2016	ENE-2017
-------------------------------	------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinación de procesos administrativos.
- Gestión de documentos.
- Control de archivos.

TÉCNICA ESPECIALIZADA	CNA/Dirección de Administración	ENE-2011	ENE-2016
-----------------------	---------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de contratos, participación en procesos de licitación.
- Coordinación y ejecución de contrato de reserva y compra de pasajes aéreos, combustible y viáticos.
- Apoyo en la logística de capacitaciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Licenciatura en Administración. Céd. 11262135	2013	2018

HABILIDADES

Comunicativa.

Planificación y organización.

Compromiso con la calidad del trabajo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."