

FICHA CURRICULAR

LOPEZ CABRERA MILDRED VANESSA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO EN SALUD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DECANA ASOCIADA ACADÉMICA	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)/Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud	ENE-2021	FEB-2024

Experiencia

- Revisión y actualización curricular.
- Supervisar actividades de investigación educativa.
- Implementar y supervisar procesos de evaluación continua para asegurar la calidad de la educación.

DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	ITESM/Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud	ENE-2019	DIC-2020
-----------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Desarrollar experiencias educativas innovadoras en línea, mixtas o con tecnología.
- Diseño de protocolos interdisciplinarios de investigación.
- Movilizar comunidad de aprendizaje para intercambio de conocimientos y experimentación.

DIRECTORA DE ESTUDIOS DE POSGRADO	ITESM/Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud	ENE-2018	ENE-2019
-----------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Planificación de nuevos programas de posgrado.
- Explorar formatos alternativos de credencialización.
- Dirigir y orientar a los equipos de diseño de nuevos programas de posgrado.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO	Licenciatura en Psicología. Céd. 13952483	2020	2023
ITESM	Doctorado en Innovación Educativa. Céd. 13706084	2015	2020
ITESM	Ingeniería con Especialidad en Sistemas de Calidad y Productividad. Céd. 9210847	2012	2014
ITESM	Licenciatura en Ingeniería en Mecatrónica. Céd. 7162844	2005	2011

HABILIDADES

- Liderar y motivar equipos académicos y administrativos.
- Diseño implementación y evaluación de currículos innovadores.
- Negociación de acuerdos resolución de conflictos y presentación de informes.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."