

FICHA CURRICULAR

PEREZ CASTRO MARIA JOSE

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución | Cargo |
|--------------------------------------|---|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | SUBJEFA DE DIVISION DE EVALUACION, ESTUDIOS DE PREINVERSION Y FACTIBILIDAD DE PROYECTOS |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo | Empresa / Institución | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|---|--------------|-----------|
| RESIDENTE DE OBRA E3 | IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria | SEP-2023 | ENE-2024 |
| Experiencia | | | |
| - Supervisión y control de obra. - Control de presupuesto de obra. - Programación de actividades. | | | |
| EJECUTIVO DE VENTAS | Concretos de Alta Tecnología S.A. de C.V./Ventas | ABR-2020 | SEP-2023 |
| Experiencia | | | |
| - Mapeo de obras. - Venta de concreto y materiales de construcción. - Cartera. | | | |
| ANALISTA DE CALIDAD | Concretos de Alta | MAY-2016 | ABR-2020 |
| Experiencia | | | |
| - Implementación de nuevos productos. - Analisis de indicadores. - Elaboración de pruebas de laboratorio. | | | |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|-------------------------|---|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD VERACRUZANA | Licenciatura en Arquitectura. Título. Ced. 10745911 | 2011 | 2016 |

HABILIDADES

Capacidad de adaptación.

Trabajo en equipo.

Innovar y crear nuevas estrategias.

COMPETENCIAS

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."