FICHA CURRICULAR

CHAVERO MARTINEZ ELIZABETH

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFA DE DIVISION DE JUICIOS LABORALES II

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDIRECTORA DE AMPAROS Y ASUNTOS PENALES	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales/Unidad Jurídica	SEP-2017	DIC-2023

Experiencia

- Defender la legalidad de los actos emitidos con motivo de sus funciones por los servidores públicos del Instituto, en materia contencioso-administrativa.
- Formular proyectos de contestación de demanda y oficios que se presentaran en los juicios agrarios competencia de la unidad.
- Formular los proyectos de contestación de demanda en los juicios contencioso-administrativos ante el tribunal federal de justicia administrativa.

SUBDIRECTORA DE CONSULTAS Y RECUPERACIÓN DE INMUEBLES	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales/Unidad Jurídica	ENE-2016	AGO-2017

Experiencia

- Coordinar las acciones necesarias para instruir el procedimiento para la recuperación administrativa de inmuebles.
- Elaborar los proyectos de respuesta de las consultas en materia inmobiliaria a las instituciones públicas y las unidades administrativas del instituto.
- Elaborar y revisar los proyectos de acuerdo y demás documentos necesarios para la sustanciación de la recuperación administrativa de inmuebles federales.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSO DE REVISIÓN	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales/Unidad Jurídica	SEP-2012	ENE-2016

Experiencia

- Formular los proyectos de acuerdos y resoluciones que se dicten en los procedimientos y recursos administrativos competencia de la unidad jurídica.
- Formular los proyectos de contestación de demanda que se presentaran en los juicios contencioso-administrativos competencia de la unidad jurídica.
- Notificar cualquier resolución emitida dentro de los procedimientos y recursos administrativos competencia de la unidad jurídica.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales/Unidad Jurídica/Departamento de Procedimientos y Recursos Administrativos	AGO-2007	JUN-2010

Experiencia

- Formular los documentos necesarios para la defensa de la legalidad de los actos emitidos por los servidores públicos y cuerpos colegiados de avalúos del instituto, dentro de los juicios de nulidad.
- Formular los proyectos de promociones procesales y oficios que se presentaran en los juicios contencioso-administrativos competencia de la Dirección General Jurídica para defender los intereses del Instituto.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 5479888	2000	2005

HABILIDADES

Análisis e interpretación de la legislación.

Pensamiento crítico/lógico.

Contar con buena capacidad organizativa.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☐	7. Innovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."