

# FICHA CURRICULAR

MICHACA HERNANDEZ JOEL JESUS

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA LABORAL	CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN/Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros	SEP-2021	DIC-2023

### Experiencia

-Revisar las actas relacionadas con sanciones administrativas, otorgando asesoría jurídica a respuestas de peticiones de autoridades judiciales o civiles conforme a la normatividad vigente, así como tramitar las liquidaciones económicas del personal que causa baja para dar cumplimiento a Laudos y Reinstalaciones.

-Actualizar los movimientos escalafonarios e instrumentar actas por accidentes de trabajo.

-Colaborar en coordinación con la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la elaboración de actas e informes en cumplimiento a las disposiciones aplicables.

COORDINADOR DE JUICIOS DE AMPARO INDIRECTOS	PROFEPA/Dirección General de Delitos Federales contra el Ambiente y Litigio	FEB-2019	JUL-2020
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Llevar a cabo la revisión de informes previos y justificados, que en materia de amparo deban rendir las unidades administrativas y los servidores públicos de la Procuraduría, señaladas como autoridades responsables.

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA/Órgano Interno de Control	FEB-2017	ENE-2019
--------------------------------------	------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Elaborar acuerdos de inicio, de pruebas, de alegatos y de cumplimiento de sentencia, dentro del Procedimiento de Responsabilidades Administrativas.

-Elaborar resoluciones administrativas de procedimientos disciplinarios.

-Apoyar al Área Jurídica Contenciosa, respecto de la defensa de las resoluciones administrativas impugnadas vía Juicio Contencioso Administrativo.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
FACULTAD DE DERECHO DE LA BARRA NACIONAL DE ABOGADOS	Maestría en Derecho Fiscal Administrativo. Concluida	2013	2015
FACULTAD DE DERECHO DE LA BARRA NACIONAL DE ABOGADOS	Licenciatura en Derecho. Céd. 7080207	2003	2008

## HABILIDADES

Redacción.

Manejo de Juntas.

Planeación Estratégica.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."