FICHA CURRICULAR

AGUILAR CASTAÑÓN GAIL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA	Instituto de Investigación Dr. José María Luis Mora/Secretaría General/Coordinación de la Unidad de Igualdad de Género	ENE-2022	NOV-2023

Experiencia

- Crear y fortalecer la UIG y su Programa de trabajo.
- Coautora del primer protocolo del hostigamiento y acoso sexual (HAS) del Instituto.
- Coordinadora del curso "Construyendo Políticas Públicas para la Igualdad y del programa de Mentorías" 2a Edición, en colaboración con INMUJERES.
- Impulsar la creación de UIG en los 26 Centros Públicos CONAHCYT.

SUBDIRECTORA	Comisión Ejecutiva de Atención de Víctimas/Unidad de Género	FEB-2020	ENE-2022
--------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinadora de la elaboración del PROIGUALDAD de la CEAV y programa de profesionalización en materia de género de la CEAV.
- Responsable del seguimiento para la implementación del protocolo HAS.

TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO	Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas/Oficina de la Comisionada Ejecutiva	JUN-2019	ENE-2022
--------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinadora del proceso de certificación EC-0539 al personal de la CEAV.
- Dirigir el proceso de elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- Capacitadora de la FGR y la SEDENA en derechos humanos, trata de personas, desaparición y uso legítimo de la fuerza.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho.Título. Ced. 4818236	1999	2003

HABILIDADES

Redacción.

Manejo de Juntas.

Planeación estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."