

FICHA CURRICULAR

RAMIREZ AGUILAR EDGAR YOVANY

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
RESPONSABLE SISTEMAS DE HOSPITAL	IMSS-Bienestar/Hospital de Especialidades Tepic/Departamento de Sistemas	ABR-2023	SEP-2023

Experiencia

- Planear, organizar y dirigir el área de sistemas.
- Recopilar e informar productividad hospitalaria.
- Atender problemáticas y necesidades informáticas.

RESPONSABLE SISTEMAS DE HOSPITAL	IMSS-Bienestar/UNEME de Hemodiálisis Tepic/Departamento de Sistemas	ENE-2023	MAR-2023
----------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planear, organizar y dirigir el área de sistemas.
- Recopilar e informar productividad hospitalaria.
- Atender problemáticas y necesidades informáticas.

RESPONSABLE SISTEMAS DE HOSPITAL	IMSS-Bienestar/Hospital General San Francisco/Departamento de Sistemas	ABR-2022	DIC-2022
----------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Planear, organizar y dirigir el área de sistemas.
- Recopilar e informar productividad hospitalaria.
- Atender problemáticas y necesidades informáticas.

ESPECIALISTA EN SISTEMAS	TUTUM TECH S.A. de C.V./Hospital General de Zona Num. 33/Departamento de Sistemas	ABR-2020	ABR-2022
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planear, organizar y dirigir el área de sistemas.
- Recopilar e informar productividad hospitalaria.
- Atender problemáticas y necesidades informáticas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECOLOGICO DE TEPIC	Licenciatura como Ingeniero en Sistemas Computacionales. Título. Ced. 11239919	2011	2016

HABILIDADES

Análítico.

Planificación.

Organización.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."