

# FICHA CURRICULAR

MARTINEZ ARZOLA ELIZABETH

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN OAXACA

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTORA DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN	Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca/Secretaría de Ingresos	FEB-2017	DIC-2022

### Experiencia

- Responsable del Diseño e implementación de la política fiscal y recaudatoria de las contribuciones estatales, diseñar e implementar estrategias y procesos para los ingresos, la recaudación y la fiscalización y con ello impactar de manera más amplia en los recursos para los diferentes programas públicos del estado.
- Fungir como enlace ante la SHCP para lograr el incremento de los ingresos y de recaudación del estado.
- Representar al estado en los diferentes foros nacionales en materia de recaudación, cobranza y mejores prácticas de management público, etc.
- Diseño de estrategias de recaudación, estímulos fiscales y acciones que conlleven al incremento planeado y gestionado del gobierno estatal, así como la interrelación y asesoramiento a los diferentes municipios y congreso estatal en materia fiscal, y de transparencia recaudatoria, bancarización y esquemas de mejora de la gestión gubernamental fiscal.

SUBGERENTE DE RECAUDACIÓN FISCAL	INFONAVIT/Subdirección General de Recaudación del INFONAVIT/Gerencia Senior de Recaudación	JUN-2012	FEB-2017
----------------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Diseño de sistemas de gestión pública para el cumplimiento de los objetivos de la gerencia senior orientados a impulsar la recaudación del INFONAVIT.
- Desarrollo e implementación de estrategias operativas de recaudación fiscal para el logro del incremento del nivel central y todas las delegaciones de recaudación al interior de la república.
- Responsable de la planeación estratégica de la gerencia senior de recaudación y cobranza fiscal.
- Desarrollo de análisis y diagnóstico estratégicos de los diferentes proyectos en materia de recaudación fiscal. así como el monitoreo de su implementación.
- Diseño e implementación de modelos para el desarrollo de habilidades gerenciales del equipo de colaboradores de la gerencia senior de recaudación y cobranza fiscal.

GERENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MERCADOTECNIA	Centro ELEIA, Actividades Psicologías, A.C./Subgerente de Marketing	MAR-2006	JUN-2012
---	---	----------	----------

### Experiencia

- Responsable del plan de negocios de la organización y el desarrollo de estrategias de posicionamiento comercial y financiero de la institución.
- Generación y análisis de reportes cuantitativos (estadísticas) y cualitativos (preferencias) sobre acciones, actividades y estrategias de Recursos Humanos, comerciales y de operación del centro, así como el alineamiento con los objetivos generales estratégicos de la organización y de los objetivos particulares de cada área de ella.
- Establecimiento de convenios con universidades, instituciones educativas, empresariales y gubernamentales para la realización de eventos y alianzas estratégicas de interés comercial, académicas, etc.
- Planeación y evaluación presupuestal del área de promoción y posgrado y educación continua a través de instrumentos de medición estratégica basada en resultados.

GERENTE ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN ACADÉMICA	Instituto Tecnológico de la Construcción de la CMIC/Coordinación Académica	ENE-2003	FEB-2006
---	--	----------	----------

### Experiencia

- Coordinación estratégica de los diferentes programas de posgrados que ofrece del Instituto y su aseguramiento comercial y financiero de ellos, para el establecimiento de tableros de gestión y desarrollo de mejora institucional.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	Maestría en Administración y Políticas Públicas con Enfoque en Gestión Gubernamental. Ced. 12335474	2015	2018
UNIVERSIDAD DE NEGOCIOS ISEC	Maestría en Administración de Negocios. Ced. 10760167	2009	2010
INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION	Licenciatura en Administración de Empresas. Ced. 7872968	2003	2006

## HABILIDADES

Desarrollo de proyectos estratégicos.

Integración de colaboradores.

Asertividad.

Resolución de conflictos.

---

COMPETENCIAS

- |                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/>            | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones     | <input type="checkbox"/>            | 7. Innovación                 | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Negociación            | <input type="checkbox"/>            | 8. Orientación al Logro       | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Liderazgo              | <input type="checkbox"/>            | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/>            |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input type="checkbox"/>            |

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."