FICHA CURRICULAR

ORTIZ ZAMORA GUADALUPE AIDE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE (CV IMSS OAXTEPEC)

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ADMINISTRADORA GENERAL	IMSS/Centro Vacacional IMSS Oaxtepec	OCT-2023	MAR-2025

Experiencia

- Dirigir, en el ámbito del centro vacacional, los procesos de atención integral y administrativos, con base a las políticas institucionales para el uso coordinado y racional de los recursos asignados.
- Administrar los recursos y promover el uso racional de los materiales técnicos, tecnológicos y financieros designados con estricto apego a las normas institucionales al presupuesto autorizado.
- Establecer estrategias, así como proponer las acciones necesarias que permitan otorgar y mejorar la calidad de los servicios y la imagen institucional del centro vacacional, como entidad promotora de bienestar y recreación familiar.

GERENTE DE HOTEL	Operadora de Servicios Posada Soltepec S de RL de CV/Hotel Hacienda Soltepec	OCT-2020	SEP-2023
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Garantizar la operación, seguridad y calidad del hotel.
- Comercialización de los servicios.
- Administrar los recursos materiales y el capital humano.

COORDINADORA	Instituto Tecnológico de Tlaxcala/Licenciatura en Administración Turística/Coordinación de la academia de la Licenciatura en Administración Turística	AGO-2018	AGO-2020
--------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar los planes de estudios.
- Impartir cátedra de administración turística.
- Integrante del comité de titulación.

GERENTE DE HOTEL	Operadora de Servicios Posada Soltepec S de RL de CV/Hotel Hacienda Soltepec	DIC-2016	DIC-2017
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Implementación de estrategias de marketing y ventas.
- Implementación de políticas y procedimientos.
- Gestión y control presupuestal así como la integración y presentación de informes de resultados.

GERENTE GENERAL	IMSS/Centros Vacacionales	NOV-2001	NOV-2013
-----------------	---------------------------	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de presupuesto anual y su ejecución con criterios de eficiencia y eficacia.
- Dirigir la operación y administración en apego a lineamientos, políticas y normas.
- Operar las instalaciones bajo esquemas de seguridad, higiene y calidad.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE TLAXCALA	Maestría en Alta Dirección. Constanza.	2007	2009
UNIVERSIDAD DEL ALTIPLANO A.C	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Título. Ced. 4193103	1989	1993

HABILIDADES

- Pensamiento estratégico.
- Integración de presupuestos.
- Administración de los recursos.
- Conocimiento de la industria turística.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."