

FICHA CURRICULAR

PORTILLA LIZARRAGA LUIS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
M23 HOMÓLOGO JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	SEP-2023	ENE-2025

Experiencia

-Seguimiento a obras e indicadores de cobranza.

DIRECTOR DE ADMINSTRACIÓN	Consejo de la Judicatura Federal/Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	JUN-2022	AGO-2023
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Automatización de reportes de avances financieros obra pública en power BI.
- Reducción del número de proyectos del programa anual de obra pública 2023 con base en la capacidad instalada y necesidades, lo que genero una disminución de 21 mil millones a 07 mil millones en el importe total.
- Seguimiento, control y cumplimiento de las observaciones de los órganos fiscalizadores.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DIR/División de Normatividad y Determinación de Créditos Fiscales	AGO-2019	MAY-2022
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Restructuración del proceso de notificación de créditos fiscales con impacto de 32, 566 MMDP.
- Implementación de herra tecnológica para la detección de patrones no localizados.
- Mejoré en 46,872 MDP el desempeño de los indicadores de gestión de cobranza.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DIR/División de Soporte a la Operación de la Fiscalización	MAR-2019	AGO-2019
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Revisar y actualizar estrategias, políticas y criterios en materia de fiscalización.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DIR/División de Desarrollo Humano	DIC-2018	MAR-2019
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Recursos Humanos, Capacitación, Administración de Servicio Social

SUBDIRECTOR DE ABASTO DE INSUMOS MÉDICOS	ISSSTE	ENE-2018	NOV-2018
--	--------	----------	----------

Experiencia

- Garantice el abasto del 99.5% de 1,200 Insumos médicos a través de la compra planificada.
* Regularice el registro de 664 contratos ante la Dirección Jurídica, para dar cumplimiento a la normatividad institucional y propiciar certeza jurídica en dichos instrumentos ante terceros.

SUBCOORDINADOR VOCAL DEL COMITÉ DE AUDITORÍA Y REPRESENTANTE	FOVISSSTE/Comité de inversiones	ENE-2013	DIC-2017
--	---------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Desarrollé 46 Revisiones Presenciales y de Gabinete en 15 Rubros a 15 Delegaciones para inspeccionar el cumplimiento normativo del Presupuesto, la Valuación Financiera, las Adquisiciones, las Obras, el otorgamiento de servicios, Inversiones, Subcontrataciones y Vivienda.
* Emitir para Junta Directiva los Exámenes a los Estados Financieros, a la Valuación Financiera y la Opinión de Cuotas y Aportaciones para la toma de decisiones del Órgano de Gobierno del Instituto.

ASESOR EN RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Tribunal Electoral del PJF	ENE-2012	DIC-2012
---	----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Impulsé la recertificación del proceso de Adquisiciones en el Sistema de Gestión ISO- 9001:2008 para 2012-2016.
* Propicié la atención de 24 observaciones de Órganos Fiscalizadores con antigüedad superior a 24 meses, a través del diseño de 8 indicadores de gestión para minimizar riesgos operativos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE NEGOCIOS ISEC	Licenciatura en Contaduría Pública. Céd. 2661170	1992	1996

HABILIDADES

Office avanzado, Power Bi Oracle, Hyperion Reporting Meta 4, SQL Navigator, Solomon, ASPEL.

Ingles intermedio

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."