

FICHA CURRICULAR

JUAREZ ESPIDIO JESSICA CINDY

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ANALISIS Y REVISION DE PROYECTOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBJEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Coordinación de proyectos y Seguimiento Institucional/Subdivisión de Revisión de Proyectos Arquitectónicos e Ingenierías	JUN-2023	ABR-2025

Experiencia

- Coordinación de los proyectos en revisión del área contratados en Nivel Central y por los órganos de operación administrativa desconcentrada.
- Integración de expedientes para investigaciones de mercados y contrataciones de servicios relacionados con la obra pública.
- Asesoría técnica a los órganos de operación administrativa desconcentrada, en el desarrollo de proyectos ejecutivos de infraestructura médica y no médica.

SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO OPERATIVO	Secretaría de Salud Federal/Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física	ABR-2022	MAY-2023
--	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinación del proyecto de descentralización de infraestructura administrativa de la Secretaría de salud al Estado de Guerrero.
- Seguimiento a la situación inmobiliaria de la secretaría de salud.
- Seguimiento y solventación de auditorías.
- Coordinación de actividades dentro de la Dirección de Conservación.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS TÉCNICOS	Secretaría de Salud Federal/Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física	AGO-2018	ABR-2022
---	--	----------	----------

Experiencia

- Asesoría técnica a los estados en procesos de gestiones, proyecto y ejecución de obra.
- Integrantes del grupo técnico interinstitucional encargado de revisar la nom 030 y nom 016.
- Enlace técnico de la DGRMYSG, para la revisión del padrón inmobiliario de la secretaría, y procesos de consolidación.
- Encargada de seguimiento para la conclusión de hospital Oncológico Chetumal - Compromisos presidenciales 2018.
- Coordinación y desarrollo de proyectos estratégicos para la mitigación de gastos en arrendamientos para ocupación administrativa.

SOPORTE ADMINISTRATIVO	Secretaría de Salud Federal/Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física	FEB-2015	JUL-2018
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de proyectos arquitectónicos, planeación y supervisión de obra.
- Colaboración en la Dirección de Conservación para la planeación del programa anual de conservación y mantenimiento del patrimonio inmobiliario de la Secretaría de Salud.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura como Ingeniero Arquitecto. Título. Ced. 10473433	2009	2014

HABILIDADES

Planeación estratégica.

Manejo de paquetería Microsoft Office.

Manejo de autoCAD.

Administrar proyectos de obra pública.

Revisión de factibilidades para obras nuevas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒

3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."