

FICHA CURRICULAR

DIAZ AGUILAR CRISTIAN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE REGULACION Y ESQUEMAS DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE GUARDERIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ABOGADO	Independiente/Área Legal	ENE-2021	SEP-2023

Experiencia

- Apoyo y gestión de trámites en materia aduanal para la importación de mercancías.
- Litigio de asuntos en materia civil y familiar.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Coordinación de Seguimiento Interinstitucional e Internacional/División de Vinculación con la Administración Pública Federal	ENE-2018	OCT-2020
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Vinculación con el sector público mediante el apoyo a la Coordinación de Asesores y/o secretaria particular en la atención y seguimiento a peticiones, invitaciones y audiencias dirigidas al Director General del IMSS por parte de la administración pública federal, estatal, municipal y órganos constitucionales autónomos.

- Elaboración de convenios y demás instrumentos jurídicos y apoyo en procesos de entrega recepción y de rendición de cuentas de la CSII y de la DPEI.
- Responsable del control de gestión de la Coordinación de Seguimiento Interinstitucional e Internacional.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Coordinación de Seguimiento Interinstitucional e Internacional/División de Información Estratégica Institucional	JUL-2017	DIC-2017
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Atención y seguimiento de proyectos estratégicos y reporte de información institucional a distintas autoridades.
- Asesoría legal en diversos temas, elaboración de convenios y demás instrumentos jurídicos, apoyo en procesos de entrega recepción y de rendición de cuentas de la DPEI y atención de auditorías e inconformidades ante instancias fiscalizadoras.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 08752560	1997	2001

HABILIDADES

Asesoría legal.

Contrataciones públicas.

Vinculación con sector público.

Litigio en materia civil y familiar.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."