

# FICHA CURRICULAR

DIAZ LARA JOSE LUIS

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFE DE DIVISION DE TRANSPARENCIA Y CERTIFICACION

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE SERVICIOS CONSULTIVOS	ISSSTE/Dirección Jurídica	OCT-2014	ENE-2023

### Experiencia

-Dirigir, coordinar y supervisar los proyectos de opiniones jurídicas relacionadas con la aplicación de las disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del Instituto.

-Coordinar con la compilación, sistematización y difusión del marco jurídico institucional.

-Proponer estrategias para la recuperación de fianzas otorgadas para el cumplimiento de contratos de adquisiciones y obra pública.

JEFE DE DEPARTAMENTO	ISSSTE/Dirección Jurídica	FEB-2013	OCT-2014
----------------------	---------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Fungir como asesor jurídico en los procedimientos de contrataciones públicas.

-Dictaminar jurídicamente los contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.

-Brindar atención a las solicitudes de información pública, así como a los requerimientos de órganos fiscalizadores.

ABOGADO LITIGANTE	Despacho Jurídico Velásquez y Asociados	AGO-2006	SEP-2010
-------------------	---	----------	----------

### Experiencia

-Atención y seguimiento a juicios civiles, familiares y mercantiles.

-Establecer estrategias para la presentación de demandas, contestaciones y recursos legales.

-Asistir a audiencias y diligencias judiciales.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD CRISTOBAL COLON	Licenciatura en Derecho. Céd. 4969625	2001	2005

## HABILIDADES

Flexibilidad y adaptabilidad.

Capacidad para resolver problemas.

Creatividad.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."