

# FICHA CURRICULAR

RESENDIZ MARQUEZ BRISEYDA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA TÉCNICA	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Infraestructura, Proyectos Especiales y Cartera	SEP-2023	NOV-2024

### Experiencia

- Coordinación de la ejecución de proyectos.
- Planeación de programa de obra.
- Vigilar y crear T.R. licitaciones (expedientes).

DIRECTORA	Grupo ARTEDI S.A. de C.V./Proyectos	FEB-2010	AGO-2023
-----------	-------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Coordinación y desarrollo de proyectos ejecutivos.
- Vinculación.
- Administración de la empresa.

DIRECTORA	Arq Diet S.A. de C.V./Proyectos	SEP-2008	ENE-2010
-----------	---------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Coordinación y desarrollo de proyectos ejecutivos.
- Vinculación.
- Administración de la empresa.

COORDINADORA	Integración de Servicios DISCOM S.A. de C.V./Coordinación de Proyectos	ENE-2007	AGO-2008
--------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Coordinación y desarrollo de proyectos ejecutivos.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Especialidad en Planeación y Diseño de Unidades para la Salud. Título. Céd. 12954193	2017	2018
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA	Licenciatura en Arquitectura. Ced. 5850089	2003	2007

## HABILIDADES

Inglés

Iniciativa.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."