

FICHA CURRICULAR

MANSUR DEBERNARDI JOSE ROBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ASISTENTE AL DIRECTOR GENERAL	Administradora Autoouno, S.A. de C.V./Dirección	ENE-2022	SEP-2022

Experiencia

- Apoyo al director general del grupo en diversos proyectos.
- Apoyo a la dirección general para integrar una distribuidora adquirida a los sistemas de trabajo.
- Gerencia general interina en una de las distribuidoras del grupo.

FUNDADOR	Promotora de Oportunidades de Comercio y Restaurantes, S.A. de C.V./Gerencia	FEB-2016	DIC-2022
----------	--	----------	----------

Experiencia

- Desarrollo de instalaciones productivas.
- Desarrollo de productos.
- Prospectación y desarrollo de clientes.

DIRECTOR GENERAL	Trailers Técnicos, S.A. de C.V./Dirección	OCT-2002	SEP-2015
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planeación estratégica.
- Planeación de estrategias de crecimiento e inversiones.
- Relación con clientes.

ANALISTA DE CRÉDITO	Banco Nacional de México, S.A./Banca Empresarial	ENE-2001	DIC-2001
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de análisis de crédito de los clientes.
- Contacto y atención a clientes.
- Supervisión de disposiciones, renovaciones y pagos sobre líneas de crédito establecidas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Licenciatura en Administración de Empresas. Título. Ced. 3184449	1994	1999

HABILIDADES

Inglés 90%

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."