

FICHA CURRICULAR

BARAJAS MADRID JOSE MARCO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN SAN LUIS RIO COLORADO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBADMINISTRADOR	Servicio de Administración Tributaria/Jurídica	SEP-2021	JUN-2023
Experiencia			
- Análisis y revisión de contestación de demandas administrativas.			
- Litigio presencial en las salas administrativas.			
- Organización y control de expedientes.			
DICTAMINADOR	Servicio de Administración Tributaria/Jurídica	JUN-2016	AGO-2021
Experiencia			
- Elaboración de proyectos de contestación de demandas.			
- Elaboración de Recursos de revisión.			
- Atención a todas las etapas de los juicios.			
SUPERVISOR DE CALIDAD	Servicio de Administración Tributaria/Recaudación	DIC-2014	MAY-2016
Experiencia			
- Revisión y autorización de actividades en campo.			
- Revisión y autorización de actas circunstanciadas.			
- Notificación por estrados.			
-			
COORDINADOR DE JUECES CALIFICADORES	Ayuntamiento Constitucional de Monclova Coahuila/Seguridad Pública	ABR-2013	OCT-2013
Experiencia			
- Revisión y elaboración de puestos a disposición.			
- Elaboración de oficios para diferentes autoridades.			
- Capacitación al nuevo sistema Penal Oral.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	Licenciatura en Derecho. Céd. 6985217	2003	2007

HABILIDADES

Dinamico

Responsable

Honesto

Resolución de problemas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."