

FICHA CURRICULAR

FELIX CASTRO ADILEM

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N49 RESIDENTE DE CONSTRUCCIONES E3	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	MAY-2022	JUN-2023

Experiencia

- Supervisar, vigilar, controlar y revisar la ejecución de los trabajos conforme a la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
- Aperturar y llevar el control de la bitacora electronica de seguimiento de obra.
- Autorizar estimaciones y genradores conforme a la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
- Tramitar los convenios modificatorios.
- Autorizar y fimirar finiquitos de los trabajos de obra pública.

N49 RESIDENTE DE CONSTRUCCIONES E3	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	AGO-2020	MAR-2022
------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisar, vigilar, controlar y revisar la ejecución de los trabajos conforme a la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
- Aperturar y llevar el control de la bitacora electronica de seguimiento de obra.
- Autorizar estimaciones y genradores conforme a la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
- Tramitar los convenios modificatorios.
- Autorizar y fimirar finiquitos de los trabajos de obra pública.

N47 SUPERV INSTALS CONSTRUCCIONES E2	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	AGO-2015	DIC-2019
--------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión de trabajos de intalaciones electromecanicas.
- Revisión de feneradores de instalaciones electromecanicas.
- Vigilar en conjunto con la residencia de obra cumplimiento conforme a la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN	Licenciatura en Ingeniera Industrial. Título. Ced. 8564434	2007	2012

HABILIDADES

Proactivo.

Capacidad organizativa.

Trabajo bajo presión.

Capacidad de liderazgo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."