

# FICHA CURRICULAR

AZUARA SANTANA DANIEL ALAN

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUPERVISOR DE OBRA	Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México, Proyectos de Infraestructura	ENE-2022	ENE-2023
<b>Experiencia</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Armado de expedientes para concurso.</li><li>- Supervisor de obra.</li><li>- Gestiones administrativas.</li><li>- Remodelación de espacios urbanos.</li><li>- Revisión de precios unitarios y presupuestos.</li></ul>			
GERENTE DE DESARROLLO Y NUEVOS PROYECTOS	SCL Arquitectos, Ciudad de México, Gerencia de Desarrollo y Proyectos Inmobiliarios	FEB-2021	ENE-2022
<b>Experiencia</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinar y supervisar proyectos ejecutivos.</li><li>- Coordinar logística de suministro de materiales.</li><li>- Trato con nuevos clientes.</li><li>- Supervisión de obra.</li><li>- Control de obra con contratistas.</li><li>- Revisión de presupuestos para obras de remodelación.</li></ul>			
GERENTE COMERCIAL	Xalimex Comercializadora, Ciudad de México/Gerencia	ENE-2019	FEB-2021
<b>Experiencia</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Operación y Logística.</li><li>- Trato con proveedores.</li><li>- Presupuestos.</li><li>- Supervisión de Obra.</li><li>- Negociación de Créditos.</li></ul>			
DIRECTOR GENERAL	HOLCIM Apasco/Materiales y Productos para el Desarrollo, Estado de México/Franquias de Materiales para la Construcción	JUL-2017	ENE-2019
<b>Experiencia</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación de logística y operación con proveedores y clientes.</li><li>- Seguimiento de la cartera de nuevos clientes.</li><li>- Negociación de créditos con cementeras y fábricas de pintura.</li><li>- Supervisión de aplicación de acabados.</li></ul>			
SECRETARIO GENERAL	Es Momento de México A.C., Ciudad de México/Asociación Civil Nacional	DIC-2014	JUL-2017
<b>Experiencia</b>			
COORDINADOR DE ALTA RESPONSABILIDAD	Secretaría de Desarrollo agrario, Territorial y Urbano/FONHAPO (Vivienda Digna)/Gobierno Federal	OCT-2012	NOV-2014
<b>Experiencia</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de proyectos arquitectónicos.</li><li>- Revisión de presupuestos de obra.</li><li>- Supervisión de obra.</li><li>- Asambleas comunitarias para beneficiarios.</li><li>- Entrega de paquetes de materiales.</li><li>- Control de seguimiento con contratistas.</li><li>- Entrega de obra.</li><li>- Reuniones semanales con oficinas centrales.</li></ul>			
JEFE DE FRENTE	COYESA/ICA, Nayarit/Construcción	ENE-2011	OCT-2012
<b>Experiencia</b>			

- Supervisión de obra.
- Programación de actividades.
- Manejo de personal.
- Cuantificación de volúmenes.
- Entrega de reportes semanales.

COORDINADOR DE IMAGEN URBANA      Secretaria de Obras Públicas/Nayarit/Gobierno del Estado      AGO-2009      ENE-2011

**Experiencia**

- Diseño de espacios urbanos.
- Supervisión de obra.
- Enlace con ayuntamientos.

ENLACE OPERATIVO      Catastro e Impuesto Predial/Nayarit/H. Ayuntamiento de Tepic      JUL-2007      JUL-2009

**Experiencia**

- Otorgamiento de claves catastrales.
- Visita de campo a predios.
- Fusión y subdivisión de predios.
- Avalúos catastrales.

COORDINADOR OPERATIVO      Secretario de Desarrollo Urbano, Nayarit/Adjunto a la Secretaría, Alimentos y Números Oficiales      AGO-2005      JUL-2007

**Experiencia**

- Diseño y seguimiento de proyeectos especiales.
- Elaboración de proyectos de imagen urbana.
- Trámites de números oficiales.
- Trámites de división y subdivisión de predios.
- Supervisión de obra en proyectos de imagen urbana.

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE TEPIC	Licenciatura en Arquitectura. Título. Ced. 7801440	2006	2011

**HABILIDADES**

- Facilidad de palabra.
- Paquetería office.
- AutoCad
- Creatividad
- Inglés

**COMPETENCIAS**

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrten los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."