

FICHA CURRICULAR

ORRICO PEREZ MIGUEL ANGEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE VINCULACION CON LOS ESTADOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ASESOR	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	JUL-2022	FEB-2023

Experiencia

- ELABORACIÓN DE REPORTES.
- ATENCIÓN A OBSERVACIONES DE ÓRGANOS FISCALIZADORES.

SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	MAR-2019	JUL-2022
--	--	----------	----------

Experiencia

- ELABORACIÓN DE REPORTES Y LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DIRECTIVO COMO MÁXIMO ÓRGANO DEL DESCONCENTRADO.
- APOYO DE LA OFICINA Y ACTIVIDADES DEL TITULAR.

COORDINADOR DE ASESORES	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	NOV-2017	FEB-2019
-------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- SUPERVISIÓN EN LAS ÁREAS EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE TRABAJO Y ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DE ÓRGANOS FISCALIZADORES, ASÍ COMO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y DE ENTREGA RECEPCIÓN E INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA OFICINA DEL TITULAR.

JEFE DE SERVICIOS	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	ENE-2013	OCT-2017
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- ENLACE CON LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO, DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS.
- RESPONSABLE DEL CONTROL DE GESTIÓN.
- GESTIONES DIRECTAS DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO Y APOYO DE LA OFICINA DEL TITULAR.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Ced. 13241885	2000	2006

HABILIDADES

PENSAMIENTO ANALÍTICO LÓGICO

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

HABILIDADES SOCIALES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."