

FICHA CURRICULAR

ARAGON AVEDOY PEDRO RODOLFO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ASESOR	Centro Automotriz Futurama, S.A. de C.V./Dirección General	MAY-2021	FEB-2023
Experiencia -Supervisión y apoyo de diferentes áreas, recursos humanos, crédito y cobranza, ventas. -Negociaciones con clientes. -Tramites y atención a las diferentes dependencias de gobierno.			
CONTRALOR	Centro Automotriz Futurama, S.A. de C.V./Contraloría	SEP-2020	MAY-2021
Experiencia -Elaborar el plan mensual de auditoria a los diferentes dedis y sucursales de la empresa. -Llevar a cabo las auditorias conforme al plan mensual. -Levantar observaciones sobre los hallazgos encontrados en cada auditoria y dar seguimiento hasta su atención y conclusión, atención de quejas de las diferentes áreas que integran la empresa. -Revisión de expedientes de clientes para determinar las factibilidades de crédito.			
JEFE DE PROYECTO DE DICTAMINACIÓN	Comisión Nacional del Agua/Organismo de Cuenca Balsas	MAR-2016	MAR-2020
Experiencia -Control, seguimiento y dictaminación de trámites administrativos relacionados con solicitudes de aguas nacionales. -Emitir las resoluciones de los tramites administrativos en apego a lo dispuesto por los diversos ordenamientos legales. -Coordinar los asuntos inherentes a la jefatura de proyecto. -Atención de quejas y denuncias presentadas por los diversos usuarios de aguas nacionales.			
ENCARGADO D LA JEFATURA	Comisión Nacional del Agua/Organismo de Cuenca Balsas/Jefatura de proyecto de Recursos Materiales	FEB-2012	MAR-2016
Experiencia -Coordinar, elaborar, presidir, evaluar propuestas técnicas y económicas de los procedimientos de licitación e invitaciones a cuando menos tres personas de las licitaciones convocadas. -Dar seguimiento y coordinar la unidad compradora ante el compranet. -Secretario técnico del subcomité regional de adquisiciones, arrendamientos y servicios del organismo de cueca y balsas.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS	Licenciatura en Administración. Céd. 2826839	1993	1998

HABILIDADES

Negociaición.

Orientación a resultados.

Pensamiento estrategico.

Servicio.

Comunicación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒

4. Liderazgo

5. Trabajo en Equipo

9. Habilidades de Supervisión

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."