

FICHA CURRICULAR

CACERES DIAZ NORMA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE MODELOS DE INFORMACION

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
TÉCNICO EN ESTADÍSTICA	Secretaria de Salud de la CDMX/Hopital Pediátrico La Villa	ENE-2022	ENE-2023

Experiencia

- Recolectar y procesar información estadística de los servicios de salud otorgados.
- Codificación de enfermedades.
- Apoyo informático en el sistema de expediente clínico electrónico.

DIRECTORA DE SEGUIMEINTO DE PROGRAMAS	Secretaría de Salud Federal/Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	JUL-2019	DIC-2021
---------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar las actividades de integración y alineación de los nuevos programas U013 y U281.
- Coordinar las actividades operación del programa S200.
- Coordinar las actividades de vinculación de la dirección general con la SHCP, SEDATU e INSABI.

ASESOR DEL SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones/Dirección General	JUL-2011	DIC-2015
------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar el desarrollo del sistema de información de los consejos estatales contra las adicciones (SICECA).
- Impementar el SICECA.
- Administrar el SICECA y supervisar los datos capturados por unidad médica.

JEFE DE SERVICIOS DE BIOESTADÍSTICA	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)/Subdirección de Gestión y Evaluación en Salud.	ABR-2004	JUN-2011
-------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Analizar y diseñar el módulo preventivo para el sistema informático de información médico financiera (SIMEF).
- Implementación del SIMEF en 35 unidades hospitalarias.
- Desarrollo del tablero de indicadores de la Dirección Médica.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CONEVAL	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 7330557	1985	1991

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."