FICHA CURRICULAR

MORENO ORTEGA JULIO CESAR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DUEÑO INDEPENDIENTE	MOOR Soluciones Industriales y Residenciales/Mantenimiento e Instalaciones	SEP-2021	ENE-2023
Experiencia			
- Mantenimiento en general.			
- Modificaciones en electricidad, plomería, fontanería, etc.			
- Instalaciones de equipos nuevos o modificaciones.			
SUPERVISOR GENERAL	INBLAY Tecnología/Mantenimiento	JUL-2015	MAR-2021
Experiencia			
- Coordinación del personal para las plantas.			
- Revisión de proyectos nuevos y proyectos en proceso de plantas.			
- Capacitación y revisión de contratos y aumento de técnicos.			
TECNICO EN MANTENIMIENTO	Pasteurizadora Aguascalientes/Mantenimiento	ENE-2014	MAY-2015
Experiencia			
- Atención de fallas a planta.			
- Elaboración de formatos de mantenimiento programados y preventivos.			
- Capacitación de equipos nuevos.			
AUXILIAR EN MANTENIMIENTO	Todo en Alambre/Mantenimiento	MAY-2012	DIC-2012
Experiencia			
- Apoyo a técnicos y especialistas en mantenimiento.			
- Hacer inventarios de herramientas y equipos.			
- Apoyo a instalación de electricidad de alta tensión.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE AGUASCALIENTES	Ingeniero en Mantenimiento Industrial. Título. Ced. 9675636	2012	2015

HABILIDADES

Planeación y organización.

Habilidades de liderazgo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."