FICHA CURRICULAR

RAMIREZ VALTIERRA YAZMIN SORAYA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PUESTO HOMOLOGO DE AUTORIZACION ESPECIFICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
CONTRATACIÓN POR HONORARIOS	IMSS/Coordinación de Presupuesto e Información Programática	SEP-2022	ENE-2023

Experiencia

- Dar seguimiento y asesoría al nuevo sistema para el registro contable y presupuestal del IMSS y fungir como enlace entre el personal de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico (DIDT) y el personal de la Coordinación de Presupuesto e Información Programática (CPIP) para revisar, definir y/o ratificar aspectos.
- Integrar y proporcionar en su caso, la información financiera correspondiente a las áreas que integran la CPIP actualizada para el desarrollo del proyecto de vinculación de los sistemas.
- Apoyar en los trámites administrativos relacionados con el desarrollo del proyecto nuevo sistema para el Registro Contable y Presupuestal del IMSS.

CONSULTOR	Covar Energy Consulting (TALANZA)	ENE-2022	SEP-2022
-----------	-----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Realizar análisis de cumplimiento regulatorio en el sector energético.
- Coordinar y apoyar en el seguimiento, control y evaluación de las obligaciones contractuales y legales de los operadores petroleros.
- Realizar y coordinar el cumplimiento normativo de la consultoría en diversas materias como la civil, corporativa y laboral.

CONTRATACIÓN POR HONORARIOS	IMSS/Coordinación de Presupuesto e Información Programática	OCT-2021	DIC-2021
-----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Dar seguimiento y asesoría al nuevo sistema para el registro contable y presupuestal del IMSS y fungir como enlace entre el personal de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico (DIDT) y el personal de la Coordinación de Presupuesto e Información Programática (CPIP) para revisar, definir y/o ratificar aspectos.
- Integrar y proporcionar en su caso, la información financiera correspondiente a las áreas que integran la CPIP actualizada para el desarrollo del proyecto de vinculación de los sistemas.
- Apoyar en los trámites administrativos relacionados con el desarrollo del proyecto nuevo sistema para el Registro Contable y Presupuestal del IMSS.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
BARRA NACIONAL DE ABOGADOS	Licenciatura en Derecho. Titulación en proceso	2010	2014

HABILIDADES

Realizar análisis para la toma de decisiones estratégicas.

Coordinar la resolución de problemas.

Implementar mejoras en los procesos.

Implementar estrategias para el logro de metas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."