

FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ ORTEGA RAMON

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE TELECOMUNICACIONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE TI	SEGOB/Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación/Dirección de Servicios	MAR-2022	NOV-2022

Experiencia

- Planeación y elaboración de anexos técnicos, bases de licitación, estudios de mercado en materia de bienes informáticos, para que se realicen los procesos de adquisición, arrendamiento o mantenimiento, emitiendo la conformidad técnica respectiva y la definición de niveles de servicio acordes con las necesidades de la Secretaría.
- Coordinar y supervisar la asignación o retiro de bienes informáticos de las diferentes unidades responsables de la Secretaría.
- Dar atención y asesoría a solicitudes de los diferentes enlaces informáticos de la Secretaría.
- Supervisar el desarrollo de estudios y evaluación de los servicios de tecnologías de la información orientados a usuarios de equipos de cómputo e impresión de la Secretaría, para contar con elementos técnicos que permitan la viabilidad y funcionalidad de dichos servicios.

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente/Secretaría General	ENE-2021	JUN-2021
---	---	----------	----------

Experiencia

- Planear y ejecutar estudios técnicos, bases de licitación, estudios de mercado en materia de infraestructura de TI, para que se realicen los procesos de adquisición, arrendamiento o mantenimiento, siendo responsable de emitir la conformidad técnica respectiva, y definir los niveles de servicio (Service Legal Agreement) acordes con las necesidades institucionales, de manera que cumplan y garanticen el desempeño de nuevos requerimientos informáticos.

- Administración de contratos de infraestructura de TI, como son: enlaces de internet, telefonía IP, troncales IP, switches y AP, Firewall y nac.
- Participar en las sesiones de Subcomité Revisor de Convocatorias (SUBRECO) de la Procuraduría.
- Evaluar y aprobar la adopción de nuevas tecnologías, marcos de referencia y mejores prácticas relacionadas con la implementación, operación y soporte de los servicios de tecnología de la información y de comunicaciones.
- Administrar y supervisar el presupuesto asociado a la infraestructura de TIC.
- Colaborar en la elaboración del "Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Obra Pública" (PAAASOP).

SUBDIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente/Dirección de Sistemas Administrativos y Gobierno Electrónico	JUN-2019	DIC-2021
--	---	----------	----------

Experiencia

- Publicaciones en los diferentes portales de la Procuraduría (Portal Institucional, Intranet, Ventanilla Única y Kioscos).
- Supervisar y mantener la operatividad y disponibilidad de los sistemas administrativos: E-Learning, Portal Institucional, Intranet, gob.mx, Sistema de Gestión Documental, Gobierno Electrónico y Planeación.
- Apoyar en la elaboración de los documentos para la adquisición de sistemas, soluciones y demás elementos necesarios relacionados con el uso de tecnologías de la información, siendo responsable de emitir la conformidad técnica respectiva y definir los niveles de servicio (Service Level Agreement) acordes con las necesidades institucionales.
- Apoyar en la elaboración del "Programa Anual de Adquisiciones, y Servicios y Obra Pública" (PAAASOP).
- Revisión de entregables del Contrato de Servicios Integrales Administrativos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC	Licenciatura en Informática. Céd. 3531578	1997	2001

HABILIDADES

- Resolución de problemas.
- Pensamiento crítico.
- Analítico.
- Colaborativo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."