

FICHA CURRICULAR

OCHOA ESPINOSA JAIME

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFE DE DIVISION PUESTO HOMOLOGO DE AUTORIZACION ESPECIFICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
LITIGANTE	Despacho Jurídico/Abogado Litigante	MAY-2019	OCT-2022
Experiencia			
- Defensa penal			
- Opiniones Jurídicas a iniciativas			
- Elaboración de Instrumentos Jurídicos-Administrativos			
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	Secretaría de Desarrollo Social/Dirección de Servicios	ABR-2016	MAR-2019
Experiencia			
- Administración de Contratos.			
- Control y aseguramiento vehicular.			
- Control de mensajería y paquetería nacional e internacional.			
JEFE DE PROGRAMAS Y REORGANIZACIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional de Huixquiluca, Edo de Me/Oficina Presidencial	FEB-2013	DIC-2015
Experiencia			
- Coordinación de progrmas especiales focalizados.			
- Programa deportivos, culturales y sociales.			
- Atención de agenda y reuniones ejecutivas.			
LITIGANTE	Despacho Jurídico Laboral	ENE-2005	ENE-2013
Experiencia			
- Defensa laboral.			
- Elaboración de Demandas.			
- Presentación y seguimiento de asuntos ante las instancias competentes.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 1315434	1983	1988

HABILIDADES

De persuasión.

Comunicación oral y escrita.

Manejo de paquetería Microsoft Office.

Manejo de Web vinculada a plataformas jurídicas consultivas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."