

FICHA CURRICULAR

TAPIA CASTAÑEDA VICTOR MANUEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR TECNICO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENLACE DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA EL PROCESO DE FEDERALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTADO DE GUERRERO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL IMSS BIENESTAR EN CHIAPAS	IMSS/Dirección de Operación y Evaluación	AGO-2021	AGO-2022

Experiencia

- Análisis de contexto.
- Relación interinstitucional con los gobiernos locales.
- Diseño, implementación y evaluación de políticas y programas institucionales en materia de salud.

SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES	Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México/Dirección de Relaciones Institucionales y Programas Sociales	JUL-2017	DIC-2018
-----------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Análisis de contexto sociopolítico.
- Diagnóstico del desarrollo social en el área de impacto y zona de influencia del proyecto.
- Diseño e implementación del Plan Maestro de Desarrollo Social.

DELEGADO	Secretaría de Desarrollo Social/Delegación Michoacán	MAR-2015	DIC-2016
----------	--	----------	----------

Experiencia

- Administración de recursos financieros, humanos y materiales.
- Planeación de Desarrollo Social.
- Implementación y evaluación de Programas Sociales.
- Capacitación a gobiernos locales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO	Médico Veterinario Zootecnista. Céd. 535457	1974	1978

HABILIDADES

Gerencia social. Administración de recursos humanos financieros y materiales presupuestación implementación gestión y evaluación de proyectos. Coordinación interinstitucional para el Desarrollo Social.

Conciliación y mediación de conflictos sociales e intercomunitarios.

Dirección y capacitación en procesos de planeación participativa comunitaria.

Integración y gestión de proyectos de seguridad alimentaria local.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."