

FICHA CURRICULAR

LOPEZ GUILLEN LIZBETH

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA JEFATURA	IMSS/Delegación Baja California/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAY-2023	AGO-2023
Experiencia			
- Revisión de oficios solicitudes de información. - Seguimiento a resultados de operación. - Reporteo de actividades a direcciones normativas.			
JEFE DE DEPARTAMENTO CONSULTIVO	IMSS/Delegación Baja California/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAY-2023	MAY-2023
Experiencia			
- Supervisión de la atención de derechohabientes. - Revisión de integración de expedientes de cobranza. - Apoyo en la operación del área de auditoría a patrones.			
SUBDELEGADA	IMSS/Delegación Baja California/Subdelegación Tecate	AGO-2022	MAY-2023
Experiencia			
- Supervisión de la atención de derechohabientes. - Revisión de integración de expedientes de cobranza. - Apoyo en la operación del área de auditoría a patrones.			
ADMINISTRADOR DESCONCENTRADO	SHCP/SAT/Servicios al Contribuyente	SEP-2015	AGO-2022
Experiencia			
-Supervisión. -Cursos, talleres y conferencias. -Planeación de proyectos.			
SUBADMINISTRADOR	SHCP/SAT/Servicios al Contribuyente	JUL-2012	AGO-2015
Experiencia			
-Coordinación de Módulo. -Encargada de Trámites Fiscales. -Expositora en eventos fiscales.			
JEFA DE DEPARTAMENTO	SHCP/SAT/Servicios al Contribuyente	OCT-2011	JUL-2012
Experiencia			
-Atención a contribuyentes. -Encargado del proceso de formación de personal. -Supervisión de la operación de citas.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS JURÍDICOS	Maestría en Derecho Aduanero y Derecho de Comercio Exterior. Céd. 12340872	2018	2020
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Abogada. Céd. 4839372	2001	2006

HABILIDADES

Comprometida con mis responsabilidades.

Motivadora.

Pensamiento creativo.

Inglés.

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."