

FICHA CURRICULAR

AMADOR MENDOZA CRISTINA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE LA OFICINA DE SUMINISTRO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
PROPIETARIA	Farmacia San Judas Tadeo	DIC-2021	JUN-2022

Experiencia

- Atención al cliente.
- Manejo de inventario de medicamentos.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO	IMSS/Delegación Estatal Hidalgo	MAR-2018	MAR-2019
--	---------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Verificación de consumos que se encontraran actualizados para la operación del abasto delegacional.
- Coordinar la elaboración del requerimiento de bienes conforme a las políticas y estrategias de abasto establecidas por el nivel normativo.
- Comprobar que los inventarios se encontraran dentro de los parámetros establecidos.

ANALISTA COORDINADOR	IMSS/Coordinación de Control de Abasto Nivel Central	MAY-2008	MAR-2018
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Integrar, validar y consolidar el requerimiento anual de compra de bienes de consumo terapéuticos y no terapéuticos tanto de las delegaciones y unidades médicas de alta especialidad que integran al IMSS, como otras dependencias de salud.
- Determinar y reportar las variaciones observadas entre el pronóstico de consumo mensual versus los consumos registrados con el fin de sugerir ajustes necesarios y no exceder el techo presupuestal.
- Seguimiento a los procedimientos de contratación de bienes terapéuticos y no terapéuticos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	Licenciatura en Sistemas Computacionales. Ced. 5597238	2003	2007

HABILIDADES

- Trabajo bajo presión.
- Pensamiento crítico.
- Actitud de servicio.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."