

FICHA CURRICULAR

OLIVA REYES PAULA VALERIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE CULTURA INSTITUCIONAL, EVALUACION Y EFICIENCIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Unidad de Personal/Coordinación de Capacitación/División de Cultura Institucional, Evaluación y Eficiencia	MAY-2022	JUN-2023

Experiencia

- Gestión de encuesta de clima y cultura organizacion.
- Administración de pago por concepto 84.
- Gestión del proceso de evaluación de desempeño.
- Supervisión de la operación de la comisión nacional mixta de capacitación y adistramiento.

COORDINADOR ESPECIALISTA G	Petróleos Mexicanos	SEP-2021	ABR-2022
----------------------------	---------------------	----------	----------

Experiencia

Colaborar en el despliegue de estrategias para la consolidación de del proyecto Gas Bienestar a nivel nacional, interviniendo en los procesos operativos y administrativos desde las necesidades de la Dirección General
Diseñar los procesos de gestión de capital humano y desarrollo del personal con la finalidad de consolidar un área administrativa sólida y escalable a las aperturas de puntos de reparto previsto.
Fungir como enlace administrativo para la Subdirección Comercial de Pemex TRI.

SUBGERENTE DE CAPACITACIÓN	Centro Nacional de Control del Gas Natural.	AGO-2016	SEP-2021
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

Integrar y registrar el diagnóstico de necesidades de capacitación de los servidores públicos adscritos al CENAGAS, con la finalidad de programar las acciones del Programa Anual de Capacitación.
Apoyar en la planeación, operación y registro del Programa Anual de Capacitación, así como elaborar las herramientas necesarias para llevar a cabo la evaluación y el seguimiento de las acciones de capacitación programadas para los servidores públicos adscritos al Centro.
Dar seguimiento al presupuesto anual asignado para la capacitación de los servidores públicos del Centro, así como realizar los trámites de contratación y pago a proveedores.

CONSULTOR SR	Coi, Administración Pública y Privada.	FEB-2014	MAY-2016
--------------	--	----------	----------

Experiencia

Colaborar en el desarrollo, consultoría y facilitación de proyectos en materia de capacitación.
Colaborar en el desarrollo y consultoría de proyectos en materia de recursos humanos.
Apoyar en lo indispensable para el logro de los proyectos generales que designaba la corporación.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	Mercadotecnia Ideas y Tecnología S.A. DE C.V. (MIT).	ENE-2012	ENE-2014
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

Coordinar y controlar el departamento de Recursos Humanos por medio de la implementación de nuevos controles y procesos para el desarrollo y gestión del Capital Humanos.
Construcción del proceso de selección y colocación, reestructuración y administración de expedientes, administración de nómina y prestaciones de seguro social, desarrollo e implementación de actividades corporativas en beneficio para el ambiente de trabajo, Implementación de programa interno de protección civil.
Diseño y ejecución del proceso de capacitación institucional.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	Maestría en Dirección del Talento Humano. Constancia de Terminación.	2016	2019
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Psicología. Ced. 08800937	2002	2007

HABILIDADES

Procesos de formación y desarrollo de capital humano.

Implementación de metodologías ágiles.

Trabajo con enfoque a resultados.

Gestión de proyectos y desarrollo de intervenciones en materia de clima y cultura.

Administración de la capacitación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."