

FICHA CURRICULAR

GOMEZ LOPEZ ADRIANA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE LA OFICINA DE CONTRATOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ABOGADO POSTULANTE	Despacho Jurídico/Defensa Legal	DIC-2018	FEB-2022

Experiencia

- Otorgando asesorías y consultoría en materia fiscal.
- Desarrollar estrategias de defensa.
- Representar jurídicamente a personas físicas y morales en juicio contenciosos y de amparo.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Secretaría de finanzas y planeación de Veracruz/Procuraduría Fiscal	OCT-2015	NOV-2018
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Controlar y registrar la documentación recibida en el departamento, con la finalidad de establecer las cargas de trabajo al personal y los plazos de atención a los asuntos notificados, llevando listado de vencimientos semanales.
- Revisar promociones y solicitudes elaborados por los abogados analistas y dar visto bueno a las mismas, con la finalidad de dar atención y seguimiento a los medios de defensa, atendiendo de manera directa los asuntos importantes por cuantía o trascendencia. Elaborar los informes mensuales y trimestrales requeridos por el superior jerárquico y por la secretaria de hacienda y crédito público.
- Acordar con el superior jerárquico la estrategia de defensa de los asuntos encomendados. Asistir a reuniones ejecutivas a petición de los superiores jerárquicos en apoyo o representación. Coordinar las actividades de los abogados analistas y personal administrativo, previo acuerdo con el superior jerárquico.

ABOGADO ANALISTA	Secretaría de Finanzas y Planeación de Veracruz/Procuraduría Fiscal	SEP-2014	SEP-2015
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Realizar promociones y solicitudes con la finalidad de dar atención y seguimiento a los medios de defensa signados.
- Colaborar en la elaboración de los informes mensuales y trimestrales requeridos al departamento.
- Llevar control del archivo de los asuntos encomendados para su defensa.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 3904388	1994	1998

HABILIDADES

Analizar situaciones jurídicas para plantear las acciones adecuadas a realizar en beneficio de los representados.

Organizar las tareas que deben realizarse en el área a cargo y establecer las cargas de trabajo de forma adecuada para cumplir con los objetivos y metas a realizar.

Supervisar las actividades encomendadas a fin de generar los objetivos y metas establecidas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."