

# FICHA CURRICULAR

PEREZ NEGRON RUIZ IVAN ARTURO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE UNIDAD DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y SALUD EN EL TRABAJO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTOR GENERAL	Gobierno del Estado de Michoacán/Dirección de pensiones civiles del Estado	OCT-2021	FEB-2022

### Experiencia

- Presentar proyectos para planes de inversión.
- Promover modelos de ahorro.
- Otorgamiento de pensiones.

DIPUTADO FEDERAL	H. Congreso de la Unión/Cámara de Diputados	SEP-2018	AGO-2021
------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Secretario de la comisión de Hacienda y crédito público.
- Secretario de la comisión de vigilancia de la ASF.
- Secretario de la comisión de puntos constitucionales.

SUBDELEGADO	Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano/Delegación Estatal Michoacán	ABR-2016	ENE-2018
-------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Promover políticos del desarrollo.
- Impulsar programas de vivienda.
- Establecer directrices para ordenamiento territorial.

Tesorero	H. Ayuntamiento Constitucional de Morelia/Tesorería Municipal	SEP-2012	SEP-2015
----------	---	----------	----------

### Experiencia

- Promoción y políticas efectivas de recaudación.
- Elaboración de presupuestos de ingresos y egresos.
- Promover políticas de racionalidad del gasto.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD ANAHUAC DEL NORTE	Maestría en Economía y Gobierno. Título. Ced. 6617385	1998	2000
UNIVERSIDAD LATINA DE AMERICA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 2758859	1992	1996

## HABILIDADES

Inglés

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."