

FICHA CURRICULAR

OROZCO ZUARTH MARCO ANTONIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTOR GENERAL	Ayuntamiento Constitucional de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas/Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura	OCT-2021	FEB-2022

Experiencia

- Ratificación del cargo e implementación del programa para el fomento a la lectura, creación literaria e iniciación artística.
- Diseñar la política cultural en el estado de Chiapas.
- Diseñar la política cultural en el estado de Chiapas, implementar la política cultural municipal.

DIRECTOR GENERAL	Ayuntamiento Constitucional de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas/Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura	DIC-2018	SEP-2021
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Vincular la política cultural con las demás áreas del ayuntamiento.
- Rehabilitación de la infraestructura cultural y el fomento e impulso de la cultura zoque tuxtleca.
- Crear una nueva concepción de que el arte y la cultura son ejes transversales del desarrollo municipal.

DIRECTOR DE PUBLICACIONES	Gobierno del Estado de Chiapas/Consejo Estatal para las Cituras y las Ates de Chiapas	SEP-2013	NOV-2019
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Se publican mas de 300 ejemplares siendo la entidad federativa con mayor número de ediciones.
- Se publicaron a 133 editores por primera vez.
- Se estableció un estrecho vínculo entre los autores, el proceso de edición y el formato a la lectura.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública. Título. Ced. 2382581	1986	1990

HABILIDADES

Enfoque a resultados

Disposición e iniciativa para la creación de proyectos

Investigación creativa

Desarrollo de intervenciones para la mejora organizacional

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."