

FICHA CURRICULAR

SANCHEZ CASTILLEJOS BETHSABE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE PROYECTOS ESPECIALES Y CARTERA DE INVERSION

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE PROCESOS	Secretaría de Hacienda y Crédito Público/Unidad de Inversiones	NOV-2018	OCT-2021

Experiencia

- Administrar la Cartera de programas y proyectos de inversión del sector Salud; IMSS, ISSSTE y Secretaría de Salud (incluyendo INSABI).
- Desarrollo de guías estandarizadas para los tres ramos del sector salud con el fin de homologar la presentación de la información.
- Seguimiento y propuestas de mejora en materia de Cartera de Inversión principalmente en el IMSS e INSABI.
- Análisis de datos e información oportuna para la Coordinación de proyectos de inversión B.

SUBDIRECTORA DE ÁREA	Secretaría de Hacienda y Crédito Público/Unidad de Inversiones	AGO-2015	OCT-2018
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Evaluación socioeconómica de proyectos de inversión del sector Salud (IMSS, ISSSTE y Sector Salud).
- Evaluación financiera de Proyectos de infraestructura de Largo Plazo (Pidiregas) de CFE.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Secretaría de Hacienda y Crédito Público/Unidad de Inversiones	MAR-2015	AGO-2015
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Evaluación socioeconómica de proyectos de inversión de Hacienda y del Sector eléctrico.
- Integración y validación de la Cuenta Pública, Informes Trimestrales, seguimiento del ejercicio.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD PANAMERICANA	Licenciatura en Economía. Título. Ced. 9829921	2010	2014

HABILIDADES

Inglés

Microsoft Word. Excel. Power Point

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."